

1

2/2

ZAKLÁDACÍ LISTINA NADAČNÍHO FONDU NA PODPORU VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Město Kyjov, Masarykovo nám. 30/1, 697 01 Kyjov, IČ 00285030, zastoupené Mgr. Františkem Luklem, MPA, jako jediný zakladatel zakládá touto zakládací listinou v souladu s § 394 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Nadační fond na podporu výchovy a vzdělávání.

Článek 1

Název a sídlo nadačního fondu

1. Název nadačního fondu: Nadační fond na podporu výchovy a vzdělávání (dále jen „Nadační fond“)
2. Sídlo nadačního fondu: Masarykovo nám. 30/1, 697 01 Kyjov

Článek 2

Zakladatel

Název zakladatele: Město Kyjov

Zastoupené: Mgr. Františkem Luklem, MPA

Sídlo: Masarykovo nám. 30/1, 697 01 Kyjov,

IČ: 00285030

Zastupitelstvo města Kyjova rozhodlo o založení Nadačního fondu na podporu výchovy a vzdělávání a schválilo tuto zakládací listinu na svém XV. zasedání konaném dne 19. června 2017 (usnesení III/14).

Článek 3

Účel nadačního fondu

1. Nadační fond je založen za účelem poskytování finančních příspěvků:
 - a) na podporu nadaných dětí a žáků - cílem je podpořit nadané děti a žáky, zajistit jim možnost rozvíjet jejich talent a nadání,
 - b) na podporu aktivit ke zlepšení výchovy a vzdělávání dětí a žáků, kteří se prokazatelně dlouhodobě nachází v tíživé finanční situaci, která jim nedovoluje se aktivně zúčastňovat běžného života školy, nebo jejichž aktuální životní situace finanční podporu vyžaduje - zejména finanční příspěvky na vstupné na povinné akce školy, exkurze, kina, divadla, úhradu pracovních sešitů, příspěvky na dopravu, startovné, dopravní výchovu, na podporu projektů, kterých se školská zařízení účastní a jsou ku prospěchu dětí a žáků, apod.,
 - c) na podporu účasti dětí a žáků na soutěžích, festivalech, přehlídkách a olympiádách (i v zahraničí).
2. Nadační fond je určen pro děti a žáky škol zřizovaných městem Kyjovem nebo pro děti a žáky mající trvalé bydliště na území města Kyjova.
3. Nadační fond se nesmí podílet na financování politických stran nebo politických hnutí.

Článek 4
Výše majetkového vkladu

1. Zakladatel se zavazuje vložit do Nadačního fondu peněžitý vklad ve výši 150 000 Kč.
2. Vklad se zakladatel zavazuje splatit do 1 měsíce od podpisu zakládací listiny.

Článek 5
Správní rada

1. Správní rada Nadačního fondu je statutárním orgánem Nadačního fondu, spravuje majetek Nadačního fondu a rozhoduje o všech záležitostech Nadačního fondu.
2. Výkon funkce člena správní rady je bezplatný.
3. Správní rada Nadačního fondu má pět členů. Zakladatel jmenuje první členy správní rady v tomto složení:

Iva Durnová, bydliště Vinohrady č. 2572/69, 697 01 Kyjov, datum narození 31. 1. 1964,

Mgr. Hana Kůřilová, bydliště Vinohrady č. 2539/48, 697 01 Kyjov, datum narození 11. 6. 1960,

PaedDr. Jan Navrátil, bydliště Sídliště Klínky č. 2494/76, 697 01 Kyjov, datum narození 10. 6. 1954,

Mgr. Jovanka Rybová, bydliště Karla Čapka č. 2343/47, 697 01 Kyjov, datum narození 18. 7. 1969,

RNDr. Vlastimil Válka, bydliště Jiráskova č. 1330/1a, 697 01 Kyjov, datum narození 26. 3. 1966.

4. Funkční období členů správní rady je pětileté. Veškeré členy správní rady s výjimkou prvních členů správní rady volí správní rada na návrh Rady města Kyjova, a to vždy nejméně 3 měsíce před skončením funkčního období příslušného člena správní rady, na jehož místo je volen nový člen správní rady. Opětovné zvolení člena správní rady je možné.
5. Správní rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
6. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady nejméně dvakrát ročně. Předseda správní rady je povinen svolat správní radu vždy, požádají-li o to nejméně 2 členové správní rady nebo na žádost revizora. V těchto případech je povinen svolat jednání nejpozději 30 dnů poté, kdy mu byla doručena písemná výzva k jeho svolání. Pokud tak neučiní, může tak učinit kterýkoliv člen správní rady. Zakladatel má právo zúčastnit se jednání správní rady. Požádá-li o slovo, musí mu být uděleno. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání správní rady, mohou být z rozhodnutí předsedy rozeslány členům správní rady k projednání mimo zasedání elektronickou poštou, písemně nebo faxem (dále „per rollam“). Podmínky pro hlasování per rollam jsou stanoveny Satutem Nadačního fondu.
7. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Správní rada rozhoduje usnesením, k přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů.
8. Jménem Nadačního fondu jedná a podepisuje předseda správní rady nebo místopředseda správní rady, popřípadě osoba písemně pověřená správní radou. Podepisování za Nadační fond se děje tak, že k napsanému, otištěnému, či jinak vyznačenému názvu Nadačního

fondy, nebo k otisku razítka, které obsahuje název Nadačního fondu, připojí svůj podpis osoba oprávněná jednat za Nadační fond.

Článek 6

Revizor

1. Revizor je kontrolním orgánem Nadačního fondu. Zakladatel jmenuje revizora Nadačního fondu:
Ing. Marcela Měšťánková, Ph.D., bydliště 696 51 Kostelec 99, datum narození 4. 5. 1976.
2. Funkční období revizora je pětileté. Opětovné zvolení je možné. S výjimkou prvního revizora volí revizora správní rada na návrh Rady města Kyjova, a to vždy nejméně 3 měsíce před skončením funkčního období revizora.
3. Výkon funkce revizora je bezplatný.

Článek 7

Správce vkladů

1. Správcem vkladu je zakladatel – město Kyjov.

Článek 8

Majetek

1. Majetek Nadačního fondu tvoří soubor vzniklý z vkladu zakladatele a darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu. Co je v majetku Nadačního fondu, nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhů.
2. Nadační fond nevytváří nadační jistinu ani nadační kapitál.

Článek 9

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. Nadační fond poskytuje příspěvky z majetku Nadačního fondu (dále jen „nadační příspěvky“) na základě písemné žádosti podané žadatelem.
2. Správní rada rozhoduje o poskytnutí nadačního příspěvku po posouzení souladu žádosti s účelem Nadačního fondu.
3. Konkrétní podmínky pro poskytování nadačních příspěvků, popřípadě okruh osob, kterým je lze poskytnout, budou stanoveny Statutem nadačního fondu, případně dalšími interními předpisy Nadačního fondu.

Článek 10

Přeměna nadačního fondu

1. Správní rada může po předchozím vyjádření revizora za podmínek a způsobem stanoveným zákonem rozhodnout o změně právní formy Nadačního fondu na nadaci anebo o sloučení s jiným nadačním fondem či nadací, pokud bude majetek tohoto nadačního fondu použit v souladu s účelem tohoto nadačního fondu. Rozhodnutí vyžaduje formu veřejné listiny.

Článek 11

Výroční zpráva

1. Nadační fond vydává výroční zprávu o činnosti a hospodaření do 30. června po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok, v případě první výroční zprávy období od vzniku Nadačního fondu do konce kalendářního roku.
2. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti Nadačního fondu za hodnocené období, přílohou je řádná účetní závěrka.
3. Výroční zprávu schvaluje správní rada Nadačního fondu.
4. Nadační fond zveřejní výroční zprávu do 30 dnů po jejím schválení správní radou do sbírky listin nadačního rejstříku, dále pak zprávu zpřístupní v sídle nadačního fondu a zveřejní na svých internetových stránkách.
5. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit z nich opisy a výpisy.

Článek 12

Zrušení a zánik nadačního fondu

1. Není-li trvale možné, aby Nadační fond nadále plnil svůj účel, rozhodne správní rada o zrušení Nadačního fondu s likvidací a zvolí likvidátora.
2. Neplní-li Nadační fond účel, ke kterému byl zřízen, soud jej zruší na návrh osoby, která na tom osvědčí právní zájem, a nařídí jeho likvidaci.
3. Nadační fond může být sloučen s jiným nadačním fondem.
4. Nadační fond zaniká dnem výmazu z nadačního rejstříku.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

1. Tato zakládací listina se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž po jednom obdrží zakladatel, dva budou přiloženy k návrhu na zápis Nadačního fondu do nadačního (veřejného) rejstříku a jeden bude uložen v dokumentaci Nadačního fondu.
2. Právní poměry neupravené touto zakládací listinou se řídí obecně závaznými právními předpisy, především občanským zákoníkem.
3. Zakladatel si vyhrazuje pro případ změny okolností možnost změny zakládací listiny.

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Kyjov

poř. č. legalizace 90/II/2017

uznal podpis na listině za vlastní

Mgr. František Lukl MPA

30.10.1977 Kyjov

(jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele)

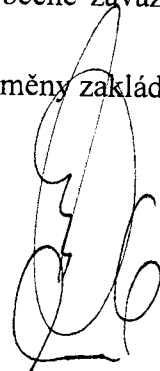
Kyjov, Urbanova č. p. 748/17

(adresa místa trvalého pobytu žadatele)

OP 204878186

(druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje žadatele, uvedené v této ověřovací doložce)

V Kyjově dne 11.09.2017



Mgr. František Lukl, MPA
starosta města



Jarmila Gregrová

(Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla)
(Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby)